



Prins Alexander School

Schoolgids

Schooljaar

2018-2019



Voorwoord

Beste ouders,

Welkom!

Voor u ligt de schoolgids van de Prins Alexanderschool. In deze gids vindt u alle relevante informatie die tijdens het schooljaar van pas kan komen. We vertellen u graag wat onze school u en uw kind te bieden heeft, waar wij voor staan en wat u van ons mag verwachten.

Naast de schoolgids is er ook een schoolplan. Dit plan is gemaakt voor een periode van 4 jaar. Het schoolplan is het fundament in algemene zin van een school en is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad. Het schoolplan wordt om de vier jaar getoetst door de Onderwijsinspectie en ligt ter inzage bij de directie.

Op onze website vindt u naast deze schoolgids ook het laatste nieuws, informatie over activiteiten en foto's.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een activiteitenkalender mee naar huis, waarin alle activiteiten, vakanties en (rooster)vrije dagen vermeld staan.

Nieuwsbrieven en persoonlijke brieven versturen we zoveel mogelijk via Digiduif, zo kunnen we gericht, veilig en snel communiceren naar de ouders. Mocht u informatie missen, of is er iets niet duidelijk in deze schoolgids, neem dan even contact met ons op.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team Prins Alexanderschool

Inhoudsopgave

Voorwoord	Blz. 2
Inhoudsopgave	Blz. 3
Algemene informatie	Blz. 4
Waar de school voor staat	Blz. 5
De organisatie van ons onderwijs	Blz. 6
De zorg voor de kinderen	Blz. 12
Schoolorganisatie	Blz. 17
Leerlingen, ouders en de school	Blz. 19
Informatie voorziening aan ouders	Blz. 21
Het team	Blz. 24
Vakanties en vrije dagen	Blz. 25
Activiteiten en voorzieningen	Blz. 26
De Prins Alexanderschool van A tot Z	Blz. 29



Algemene informatie

Obs Prins Alexander
Curieplaats 20-22
3069 HA Rotterdam

Contactgegevens:

Telefoon: 010-4206022

E-mailadres directie: postmaster@prinsalexanderschool.nl

E-mailadres algemeen: info@prinsalexanderschool.nl

Website: www.prinsalexanderschool.nl

Ons bestuur

Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR)
Stichting BOOR
Schiekade 34
3032 AJ Rotterdam
T 010-2540800

Postbus 23058
3001 KB Rotterdam
info@stichtingboor.nl
www.stichtingboor.nl

Ons bestuur

Onze school is onderdeel van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR).

Deze stichting heeft een strategisch beleidsplan dat onderschreven wordt door alle openbare scholen in Rotterdam. Onze school heeft een schoolplan waarin de richtlijnen uit het strategisch beleidsplan worden gevolgd. In dit document staan de beleidsplannen voor de komende vier jaar opgetekend.

Schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8:30 – 12:00 uur en 13:30 -15:30 uur

Woensdag 8:30 – 12:15 uur

Waar de school voor staat.

De Geschiedenis

De Prins Alexanderschool is omstreeks 1970 geopend. Het gebouw waar de school tot 1976 gehuisvest was, staat nog op de hoek van de Ommoordseweg en de Terbregseweg. Als gevolg van de vergrijzing van deze buurt, besloot de Gemeente Rotterdam de school te verplaatsen naar een gebouw in de wijk Ommoord. In de wijk Ommoord is veel plaats voor groen, speelruimte en winkelcentra. Hier maakten we in 1976 een nieuwe start. Al snel groeide de school uit tot wat ze nu is: een openbare basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

De identiteit van de school

De Prins Alexanderschool is een school voor openbaar basisonderwijs. Kenmerkend voor openbaar onderwijs is dat er niet wordt uitgegaan van één visie op de samenleving. Het is een onderwijsvorm zonder een bepaalde godsdienstige of anderszins levensbeschouwelijke richting als grondslag. Op grond hiervan heeft de school een democratisch karakter en structuur. Het beleid van de school is erop gericht vooroordelen te bestrijden en gelijke kansen te scheppen voor iedereen.

De visie van de school

In onze visie staan onze kernwaarden hoog in het vaandel. Naast de reguliere lesonderdelen, zoals bv reken- en taalonderwijs, willen we de kinderen een goede basis bieden voor hun toekomst.

Onze kernwaarden zijn:

- Goede onderwijsresultaten voor de leerlingen
- Rust en veiligheid; kinderen voelen zich veilig op school, kunnen zich thuis voelen, kunnen zich sociaal gedragen, zijn redzaam;
- Sport en ontspanning
- Natuur en Techniek



De organisatie van ons onderwijs.

Op de Prins Alexanderschool zorgen we voor een pedagogisch didactisch klimaat, dat gebaseerd is op orde, rust en regelmaat. Evenals duidelijke schoolregels.

Leerlingen krijgen een goede basis op het gebied van alle leervakken.

In ons onderwijssysteem werken wij met homogene groepen. Groepen bestaan in basis uit kinderen van hetzelfde leerjaar.

Gezien het leerlingaantal en het daaraan gerelateerde aantal leerkrachten kunnen er combinatiegroepen ontstaan.

Bij de kleuters werken wij in heterogene groepen, wat wil zeggen dat de 4 t/m 6 jarigen in één groep zitten. Een voordeel hiervan is dat kleuters leren elkaar te helpen bij allerlei praktische zaken, wat goed is voor het zelfvertrouwen.

Ons onderwijs

Vanuit onze verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind bieden wij, waar mogelijk, onderwijs op maat. Hierbij gaan wij uit van verschillen tussen kinderen (adaptief onderwijs). Onze manier van werken is zo georganiseerd dat alle kinderen tegelijkertijd met hetzelfde bezig zijn, maar waar mogelijk op hun eigen niveau, zowel voor kinderen die méér of juist minder aankunnen.

Adaptief onderwijs wil afwisseling in de lessen en heeft aandacht voor samenwerken. Het zelfvertrouwen en de eigen verantwoordelijkheid van onze kinderen stimuleren we zoveel mogelijk.

Uitgangspunten

Een school is meer dan alleen maar leren en presteren. Een school is ook een sociale omgeving waar door het scheppen van een opvoedingsklimaat met waarden en normen ruimte wordt gegeven aan ieders ontwikkeling.

Actief burgerschap en sociale integratie

Op onze lesroosters zijn op de rapporten zal u dit vak niet tegenkomen. Actief burgerschap is het kunnen en willen participeren in de samenleving. Bij burgerschap gaat het om DOEN. Een actieve burger, hoe jong ook, heeft de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daaraan een actieve bijdrage te leveren. De ontwikkelingen in de maatschappij vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Niet als apart vak, maar als vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken al deel uit van vakken, zoals aardrijkskunde, biologie, geschiedenis en sociaal-emotioneel leren. Als het gaat om gedrag, om normen en waarden, dan komt het uiteraard aan de orde bij

levensbeschouwing en onze lessen ter bevordering van sociale vaardigheden en sociaal emotionele ontwikkeling. Vooral in de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en kinderen komt dit tot uiting.

EarlyBird

Omdat jonge kinderen het vermogen hebben om taal spelenderwijs te leren, wordt in de groepen 1 t/m 8 gewerkt met EarlyBird. In de onderbouw wordt met het uitgangspunt 'English is fun' begonnen, waarbij de nadruk ligt op het luisteren, begrijpen en spreken. Door middel van liedjes en spelletjes, gekoppeld aan thema's die in de belevingswereld van de kinderen passen, brengt de leerkracht de Engelse taal onder de aandacht van de kinderen. Van spelenderwijs leren in de onderbouw wordt geleidelijk toegewerkt naar Engels als 'echt' schoolvak in de bovenbouw. Lees- en schrijfvaardigheid worden belangrijk, en ook zullen er activiteiten in het Engels gedaan worden. EarlyBird heeft een standaard ontwikkeld, waarin de doelstellingen voor de kwaliteit van het onderwijs in 'meer, beter en vroeg Engels' zijn vastgelegd.

Sport

We zijn een Lekker fit school. Dat betekent dat de groepen 3, 6, 7 en 8 drie keer per week gym krijgen van de vakdocent. De groepen 4 en 5 krijgen 2x per week gym en om de 2 weken schoolzwemmen op donderdagmiddag. Tevens is er een groot aanbod van toernooien waar de kinderen van groep 5 t/m 8 aan kunnen deelnemen.

(woensdagmiddag)

Lekker fit! maakt basisschoolleerlingen op een leuke en leerzame manier vertrouwd met de voordelen van een gezonde leefstijl. Leerlingen bewegen meer en eten gezonder.

Meer informatie over Lekker Fit scholen kunt u vinden op www.rotterdamlekkerfit.nl en www.lekkerfitopschool.nl

Creatieve vaardigheden- Crea-middag

In de klas wordt er regelmatig een creatieve opdracht gegeven.

Ook hebben wij meerdere vrijdagmiddagen creatieve/ technische activiteiten. Hierbij moet u denken aan timmeren, elektriciteit circuit, lucht , enz.

Natuur en techniek

Naast de methode Wijzer, maken we ook gebruik van de mogelijkheden van de Wijk tuin, die grenst aan onze school. De leerlingen van groep 6 zijn daarnaast vanaf het voorjaar ook actief in de schooltuin. Ook maken alle groepen gebruik van de lessen die gegeven worden op de Kinderboerderij De Blijde Wei (www.rotterdam.nl/deblijdewei.nl).

Sociale vaardigheden

Alle groepen werken aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden door praktijkgerichte lessen, met elkaar leren praten, begrip opbrengen voor een ander.

De schoolregels hangen in alle klassen.

Ook in het leerlingvolgsysteem worden de leerlingen gevolgd op gebied van didactische vaardigheden en de sociaal emotionele vaardigheden. Hier kunnen we waar nodig op sturen en hulp bieden.

Klassendoorbreekende activiteiten

Binnen de school zijn er ook een aantal activiteiten die we met de hele school doen. Zoals Sint-, Kerst- en Paasvieringen, sportdagen, maar ook podiumkunsten, waarbij iedere groep optreedt voor alle kinderen van de school, ouders/verzorgers.

Brede school

Op onze school bieden wij ook naschoolse activiteiten aan. Deze activiteiten sluiten aan bij onze speerpunten taal en rekenen, natuur en techniek, sport. Daarnaast is er ook ruimte voor drama etc.

Drie keer per jaar kunnen de kinderen van groep 1 t/m 8 zich inschrijven voor een activiteit naar keuze. De activiteiten worden een aantal weken achter elkaar na schooltijd gegeven. Hiervoor wordt een kleine vergoeding gevraagd.

Huiswerk

Ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs krijgen de leerlingen vanaf groep 6 huiswerk mee naar huis. Op deze manier leren ze plannen. Voor groep 6 bestaat dit uit leerwerk, vanaf groep 7 komt daar ook maakwerk bij. Het onderdeel huiswerk staat ook op ons rapport vermeld.

Aanmelden nieuwe leerlingen

Wij kunnen in deze schoolgids alles voor u op een rijtje zetten, maar wij kunnen ons voorstellen dat u de school graag met eigen ogen wilt zien. ‘Sfeer proeven’ is heel belangrijk bij uw keuze. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie. In een kennismakingsgesprek vertellen wij u over onze visie op onderwijs, laten wij u zien hoe de praktijk wordt vormgegeven en proberen wij een antwoord te geven op al uw vragen. Ook krijgt u een rondleiding door onze school. Kinderen die voor groep 1-2 worden aangemeld, mogen, voordat ze 4 jaar worden, vijf dagdelen komen wennen. Dit gebeurt in overleg met de groepsleerkracht. Het is voor ons praktisch wanneer kinderen bijtijds, uiterlijk een half jaar van te voren, worden ingeschreven. Na inschrijving ontvangt u tenminste 6 weken voor de verjaardag van uw kind bericht in welke groep hij/zij geplaatst zal worden. De

school beslist in welke groep uw kind geplaatst wordt. Op onze website is praktische informatie speciaal voor nieuwe ouders op een rij gezet.

Voor zij-instromers wordt een aparte afspraak gemaakt

Verandering van school

Wanneer een leerling van school verandert, dienen de ouders dit te melden bij de groepsleerkracht en de directie. De groepsleerkracht vult dan een onderwijskundig rapport in, dat samen met de resultaten van het leerlingvolgsysteem, naar de volgende school wordt opgestuurd. Dit rapport met bijlagen is natuurlijk in te zien door de ouders.

Tussentijdse aanmeldingen

Overweegt u uw kind aan te melden op onze school en zit uw kind al op een andere basisschool, dan kan dit ingrijpend zijn voor uw kind. Wij onderkennen dit en gaan hier zorgvuldig mee om. Uw kind kan onze school een keer bekijken en kennismaken met de leerkracht en de kinderen. Voordat uw kind geplaatst kan worden, wordt altijd door de directie of IB-er contact opgenomen met de vorige school. Na een eventueel onderzoek wordt door de directie besloten of wij uw kind wel of niet kunnen plaatsen. Wij moeten nl. wel de juiste zorg aan uw kind en de kinderen in de groep kunnen bieden.

BOSOS

De gehele ontwikkeling (zelfstandigheid, spelontwikkeling, lees- en rekenvoorwaarden, motoriek etc.) van de kinderen in groep 1/2 wordt gevolgd met BOSOS. Uit de registratie van de regelmatige observaties blijkt of de leerling op een bepaald gebied extra aandacht of stimulans nodig heeft. De uitkomsten van BOSOS worden besproken met de IB'er . Ook vormen de uitkomsten in BOSOS de basis voor het rapport dat de kleuters vanaf groep 2 krijgen. De ontwikkeling van de kleuters wordt door de leerkrachten nauwlettend in de gaten gehouden en gevolgd met BOSOS. Tijdens het eerste en tweede kleuterjaar wordt u via de digiduif uitgenodigd voor 'voortgangsgesprekken', waarbij u op de hoogte wordt gebracht van de ontwikkeling van uw kind.

Voortgangs- en rapportgesprekken groep 2 t/m 8

Vanaf groep 2 hebben we in november voortgangsgesprekken met alle ouders en krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport, gecombineerd met een voortgangsgesprek.

Tijdens deze voortgangsgesprekken zal de leerkracht het gedrag, de werkhouding en de resultaten met u bespreken, mede aan de hand van niveaugrafieken uit het leerlingvolgsysteem. De leerkracht kan ook de ouders uitnodigen voor een gesprek.

De kleuters in groep 1, die in juni minstens 6 maanden op school zitten, ontvangen hun eerste rapport in juni.

Doublure

Soms is het goed als een leerling een bepaalde groep overdoet. Dit kan zijn omdat de te verwachte leerprestaties achterblijven, de leerling sociaal emotioneel deze behoefte heeft of een combinatie van deze en/of andere factoren. De leerkracht tracht in overleg met de IB'er zo goed mogelijk te bepalen of een doublure zinvol is. Uiteraard gaat dit in nauw overleg met de ouders en wordt dit in een zo vroeg mogelijk stadium aangegeven.

Vervolgonderwijs

Overgang naar het voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een hele stap, waarop wij de kinderen voorbereiden. Zelfstandigheid, een kritische werkhouding, taakgerichtheid, doorzettingsvermogen en omgaan met huiswerk vinden wij van groot belang. Tijdens de adviesgesprekken worden deze zaken uitvoerig besproken. Het globale tijdspad is als volgt:

voorjaar: voorlopig advies van school (eind groep 7)

najaar: informatiebijeenkomst over voortgezet onderwijs (scholenmarkt in november).

februari: definitief advies van school

maart: aanmeldingsweek voortgezet onderwijs

april: Cito Eindtoets

mei/juni: mondelinge overdracht tussen basis- en voortgezet onderwijs Het totaalbeeld wordt gevormd door een combinatie van leerling kenmerken, test- en toets resultaten en de visie van de school.

De leerlingkenmerken waar we onder andere naar kijken zijn:

- werkhouding,
- huiswerkattitude,
- sociaal-emotionele ontwikkeling,
- gedrag,
- studievaardigheden,
- motivatie.



Uitstroom gegevens Prins Alexanderschool

Waar gingen onze leerlingen naar toe?

	2013/2014	2014/2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
VMBO b	0	0	0		0
VMBO k	3	3	3	3	2
VMBO t	11	12	8	2	4
HAVO	9	6	7	6	4
VWO	3	3	6	6	3

Naar het voortgezet onderwijs

Het schooladvies van de leerkracht van groep 8 is de belangrijkste indicatie voor de volgende stap: het voortgezet onderwijs. De eindtoets is verplaatst naar het einde van het schooljaar en speelt geen directe rol meer bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Ons totale leerlingvolgsysteem over de afgelopen 3 leerjaren wordt in ons schooladvies verwerkt. De groepsleerkracht stelt in overleg met de intern begeleider en onder verantwoordelijkheid van de directeur een advies op voor uw kind. Om tot een schooladvies te komen volgt de school "De Rotterdamse Plaatsingswijzer", opgesteld door de gemeente in overleg met de schoolbesturen. (www.fokor.nl)

De zorg voor de kinderen

Een zorgzame school begint in de klas

De belangrijkste voorwaarde om je te ontwikkelen is dat het kind zich veilig en prettig voelt. De zorg begint dus bij het creëren van een fijne sfeer, waarbij ieder kind op zijn eigen wijze onderdeel is van de groep. De leerkracht heeft oog voor de onderwijsbehoefte van het kind, zodat het kind zich competent voelt en zelfvertrouwen heeft.

De Prins Alexanderschool streeft naar een optimale samenwerking met alle verantwoordelijke partners in de keten van onderwijs en zorg. Onze school werkt onder meer samen met schoolmaatschappelijk werk, het samenwerkingsverband PPO(Passend Primair Onderwijs Rotterdam) en het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Bij alle stappen die gezet worden vinden wij de samenwerking tussen school en het gezin essentieel. De leerkracht is de onderwijsprofessional. Hij is op de hoogte van de schoolgeschiedenis, het leren, de werkhouding en het sociaal- emotioneel functioneren op school van uw kind. U als ouder bent ervaringsdeskundig. U kent uw kind het best. Ook kinderen zelf kunnen goed aangeven hoe ze bepaalde zaken ervaren. Belangrijk is dat er samen gewerkt wordt aan de optimale ontwikkeling van uw kind. Wat heeft uw kind nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen? Hoe stemt school haar onderwijsaanbod zoveel mogelijk op deze onderwijsbehoefte af? Bij het antwoord op deze vragen richten we ons op de positieve aspecten en de stimulerende factoren van uw kind. Waar liggen de interesses van het kind? Welke aanpak in welke omstandigheden werkt bij het kind? Heeft het kind behoefte aan veel of juist weinig instructie?

Wij hanteren 6 stappen:

1. De cyclus van handelingsgericht werken door de leerkracht

Twee keer per jaar inventariseren de leerkrachten door observaties en toetsen de onderwijsbehoeften zowel op pedagogisch en didactisch gebied van de kinderen en sluiten aan bij de positieve kenmerken. Deze worden vastgelegd in een groepsoverzicht die samen met het leerstofaanbod de basis vormt voor het groepsplan.

Het groepsplan is uitgewerkt in drie niveaus.

- Zo staat er beschreven wat het basisaanbod is, dit omvat de leerstof die voor de hele groep geldt.
- Daarnaast is uitgewerkt hoe het aanbod er voor de kinderen die meer uitleg nodig hebben eruit ziet. Deze kinderen krijgen verlengde instructie aan de instructietafel in de klas.

- Voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong is ook omschreven welke uitdagingen zij aangeboden krijgen. Deze manier van werken wordt ook wel adaptief onderwijs genoemd.

Door te observeren en vooraf duidelijke doelen te stellen maken we een inschatting van wat de onderwijsbehoeften van de kinderen zijn. Zo werken we meer proactief, i.p.v. dat we achteraf lesstof moeten “inhalen”.

2. Groepsbespreking

Het groepsplan wordt tussentijds en aan het eind van de periode geëvalueerd met de intern begeleider en indien nodig bijgesteld.

3. Leerlingbespreking

Soms blijkt uit de groepsbespreking, dat een leerling bij herhaling niet voldoende heeft geprofiteerd van het aanbod en de geboden begeleiding. Ook kan het zijn dat een leerling te kampen heeft met sociaal emotionele problematiek. Deze kinderen worden besproken in de leerlingbespreking. De intern begeleider helpt de leerkracht dan bij het opstellen van een individueel handelingsplan (stap 4), dat verwerkt wordt in het groepsplan.

4. Individueel handelingsplan

Na ongeveer acht tot twaalf weken wordt dit plan geëvalueerd en besproken met ouders. Heeft de aanpak het gewenste resultaat gehad dan wordt het plan afgesloten. Mocht dat niet zo zijn, dan kan het plan voor nog een periode worden voortgezet. In samenwerking met ouders en het kind wordt gekeken of het plan nog verder aangevuld moet worden. Het kan dan nodig zijn dat het kind ook buiten de klas begeleiding krijgt door bijvoorbeeld de intern begeleider binnen de school.

5. Het inschakelen van externe expertise

Soms krijgen we, ouder, leerling en school, niet helder waarom iets in de ontwikkeling ander verloopt en kunnen we niet (voldoende) aan de onderwijsbehoeften van het kind tegemoet komen. In dat geval kan het wenselijk zijn om de ontwikkeling en/of capaciteit nader te laten onderzoeken. Samen met ouders zoeken we dan naar een instantie die het onderzoek kan uitvoeren en die de uitkomst van het onderzoek met ouders en school wil bespreken en behulpzaam kan zijn bij het ontwikkelen van een passend ondersteuningsprogramma.

6. Externe zorg

Het kan zijn dat een kind meer nodig heeft dan de basisondersteuning die de school biedt. In dat geval nemen we contact op met PPO. Samen met u en de schoolcontactpersoon van

PPO gaan we dan in gesprek om te bepalen welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Heeft uw kind inderdaad extra ondersteuning nodig, dan kan dit betekenen dat uw kind:

Op de basisschool blijft met een arrangement of naar een lesplaats gaat die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 werd de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat ieder kind dat op hun school zit of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl).

Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen, die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs streeft ernaar om kinderen zoveel mogelijk naar een gewone school te kunnen laten gaan in hun eigen buurt, met hun vriendjes en buurtgenootjes. Het speciaal (basis) onderwijs verdwijnt niet. Sommige kinderen hebben deze vorm van onderwijs echt nodig. Gelukkig voor hen blijft speciaal (basis) onderwijs gewoon bestaan.

Niveaugroepen

De Prins Alexanderschool werkt met niveaugroepen. Dit is een model dat uitgaat van de verschillende leervermogens van kinderen. Kinderen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren.

Er zit veel structuur in de lessen, want iedere les is opgebouwd uit een aantal fasen:

- Terugblik
- Oriëntatie
- Instructie
- Begeleid oefenen
- Controle
- Verwerking
- Afronding.

Wij werken met 3 groepen, (zoals ook genoemd in het groepsplan): de instructie onafhankelijke leerlingen (A), de instructie gevoelige leerlingen (B) en de instructie

afhankelijke leerlingen (C). Na de terugblik op de vorige les, waarin voorkennis wordt opgehaald die wordt samengevat, wordt het doel en de lesopbouw van de nieuwe les met de groep besproken. Groep A gaat (eventueel zonder instructie) zelfstandig aan het werk, groep B krijgt instructie en gaat hierna zelfstandig aan het werk en groep C krijgt na de instructie nog een verlengde instructie en gaat dan zelfstandig aan het werk.

Na de verwerking wordt de les afgerond en het geheel geëvalueerd.

Plusklas

De Prins Alexanderschool wil inspelen op de verschillende onderwijsbehoeftes van de kinderen. Er zijn leerlingen die behoefte hebben aan extra instructie en veel herhaling, maar er is ook een groep kinderen die meer uitdaging nodig hebben en/of meer begaafd zijn. Voor deze laatste groep kinderen hebben wij een Plusgroep opgezet. Er zijn criteria opgesteld waar de leerlingen aan moeten voldoen. Een keer per week worden de leerlingen uit de groep gehaald en gaan naar het Pluslokaal. Hier krijgen zij, onder leiding van een leerkracht, uitdagende en verdiepende leerstof. We streven ernaar om de Plusklas goed te verankeren in onze school. De school is echter wel afhankelijk van voldoende formatie om een leerkracht hiervoor aan te trekken of vrij te maken, zodat de doorgaande lijn gewaarborgd kan blijven.

Dyslexiebeleid

De hulp aan kinderen met ernstige leesproblemen of dyslexie is niet wezenlijk anders dan de hulp aan leerlingen met lichtere leesproblemen. Echter, bij leesproblemen geldt dat zij in principe te verhelpen zijn. Bij dyslexie is het zo dat de hulp gedurende vele jaren volgehouden moet worden, terwijl de problemen nooit helemaal verdwijnen. Bovendien is het bij dyslectische kinderen meestal nodig om extra aandacht te schenken aan vaardigheden die ten grondslag liggen aan het eigenlijke lezen en spellen.

Signalering, onderzoek en begeleiding

Alle leerkrachten zijn op de hoogte van signalen die wijzen op ernstige leesproblemen. Er is een zorgprotocol dat aangeeft hoe de aanpak van de leerkracht zal zijn. Leidraad is hierbij het landelijk Protocol Leesproblemen en Dyslexie.

Na signalering van leesproblemen volgt overleg met de intern begeleider. Vervolgens zijn er verschillende stappen:

- Er vindt een gesprek met de ouders plaats. Dit gesprek is bedoeld om zoveel mogelijk aanvullende informatie te verzamelen over het kind en om de ouders te informeren.
- De groepsleerkracht stelt in overleg met de intern begeleider een handelingsplan op en voert dit uit.

Sinds een aantal jaren vergoedt de zorgverzekeraar onderzoek en behandeling van ernstige dyslexie. Om voor deze vergoeding in aanmerking te komen moet de school op grond van observatie, toets gegevens en uitgevoerde handelingsplannen een vermoeden van ernstige dyslexie uitspreken. Vervolgens wordt aan de ouders het advies gegeven om zich in contact te stellen met de zorgverzekeraar met als doel onderzoek en behandeling door een erkende instantie uit te laten voeren.

Bibliotheek op School (BOS)

Het belangrijkste doel van dit project is het leesplezier bij kinderen vergroten. Dat doen we nu al door iedere dag een kwartier vrij te lezen. Ook de leerkracht leest in dit kwartier.

We hebben hiervoor sinds 2015 een mooie eigen schoolbibliotheek waar kinderen kunnen lezen, maar ook boeken kunnen lenen om te lezen in de klas.

De Schoolarts

Het kind wordt door het Centrum Jeugd en Gezin opgeroepen voor een onderzoek als het vijf jaar is. In het jaar dat een kind negen wordt, krijgt het een BMR en DTP prik. Als de leraar twijfel heeft over het functioneren van het kind, is telefonisch advies van de schoolarts mogelijk, een nader gesprek of onderzoek.

Uit onderzoek is bekend dat het met het grootste deel van de jeugd lichamelijk heel goed gaat. De GGD richt zich daarom meer op de ondersteuning van het emotionele, gedrag- en opvoedingsproblemen. De GGD ontwikkelt voor scholen in Rotterdam de Jeugdmonitor. Via vragenlijsten wordt informatie verzameld bij ouders, leraren en het kind zelf. De vragen gaan bijvoorbeeld over vriendschappen, ingrijpende gebeurtenissen, school en thuis.

Schooltandarts

Kinderen kunnen naar de schooltandarts. U kunt uw kind hiervoor aanmelden via een formulier, verkrijgbaar bij de conciërge. Twee keer per jaar worden de ingeschreven kinderen hiervoor met een busje van school opgehaald en naar het behandelcentrum van de schooltandarts gebracht. Na controle en/of behandeling worden de kinderen voor het einde van de schooltijd weer naar school teruggebracht.

Schoolorganisatie

Medewerkers

Ons team bestaat uit:

- Directie

De directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Zij onderhoudt contact met het schoolbestuur, met de onderwijsinspectie en andere instanties die direct of indirect bij ons werk betrokken zijn.

- Management Team

Het management team bestaat uit de directie, intern begeleider en één teamlid. Zij overleggen over het beleid, de dagelijkse gang van zaken en andere belangrijke zaken die in de school gebeuren. Bij afwezigheid van de directie nemen zij de verantwoordelijkheid op zich.

- Intern begeleider (IB'er)

De IB-er coördineert de zorg voor uw kind.

De groepsleerkrachten bespreken de vorderingen van elke leerling met de ib'er. Als uw kind zich bijvoorbeeld niet optimaal ontwikkelt, neemt de ib'er contact met u op, om samen over een plan van aanpak te praten. Wanneer u zich zorgen maakt over uw kind, kunt u ook zelf de ib'er aanspreken.

- Groepsleerkrachten

Het dagelijks onderwijs is in handen van groepsleerkrachten: onze juffen en meesters. U spreekt de juf of meester in ieder geval twee keer per jaar bij de voortgangs/ rapportgesprekken, maar u kunt natuurlijk altijd een afspraak maken voor een tussengesprek. Een overzicht van de groepsindeling vindt u verder op in deze gids.

- Vakleerkracht Lekker Fit

De gymnastieklessen op onze school worden door onze sportdocent van Lekker Fit gegeven.

Hij houdt de sportieve prestaties en motorische ontwikkelingen van onze leerlingen bij in een 'fysiek rapport'. Daarnaast zorgt hij voor de coördinatie van toernooien na schooltijd.

- Conciërge, leerling-administratie en ICT

De conciërge bij ons op school is vaak het eerste aanspreekpunt op school. U kunt bij haar terecht voor bv. verlofformulieren, etc. Ook zorgt zij voor de leerling-administratie op onze school. Verder houdt zij zich bezig met de ICT op onze school.

- Stagiaires

Om het vak in de praktijk te leren, werken bij ons op school regelmatig stagiaires van de PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs). Zij doen dit altijd onder leiding van een groepsleerkracht die zelf al minstens twee jaar zelfstandig les geeft of heeft gegeven.

- Leerkracht in opleiding

Een LIO (Leerkracht In Opleiding) is een vierdejaars PABO-student, die gedurende het laatste deel van hun studie aan een groep op onze school lesgeeft, onder toezicht van de groepsleerkracht.



Leerlingen, ouders en de school

De leerlingen

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij:

- De school- en groepsregels van de school kennen en naleven.
- Op tijd op school en in de klas zijn.
- Respect tonen naar volwassenen en medeleerlingen.
- Geen discriminerende of seksueel getinte opmerkingen naar leerlingen en volwassenen gebruiken.
- Meningsverschillen met medeleerlingen op een correcte manier oplossen, zonder uitingen van agressie, zoals schoppen, slaan, etc.
- Zorgvuldig omgaan met de eigendommen van de school en van de medeleerlingen.

De ouders

De Prins Alexander school hecht veel belang aan goede contacten met ouders. Het zijn immers hun kinderen die zij een groot deel van de dag aan onze zorg toevertrouwen. Ouders hebben het recht om te weten wat er met hun kind gebeurt en waarom dat gebeurt.

Ons motto is dan ook:

Heeft u ideeën, suggesties, op- of aanmerkingen? De deur staat altijd voor u open en we maken graag tijd voor u vrij.

Wat kunnen en mogen ouders van onze school verwachten?

- Een proactieve, respectvolle en initiatiefrijke houding richting ouders.
- Te communiceren op basis van openheid en vertrouwen in elkaar over wat goed gaat en wat beter kan. De ontwikkeling van de kinderen is een gedeeld terrein van ouders en leerkrachten.
- Ouders te informeren over waar de school mee bezig is.
- Ouders goed op de hoogte te houden van de vorderingen van hun kind(eren).
- In gesprek te komen met ouders en informatie uit te wisselen.
- Ouders te betrekken bij activiteiten en vieringen.
- Goed te reageren op klachten, vragen, suggesties en problemen van ouders.
- Een goede overblijfvoorziening te bieden.
- Ouders van bijna vierjarige kinderen wen-dagen aanbieden (vijf dagdelen)

Wat verwachten wij van ouders?

Wij vinden het heel belangrijk om op school een pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. Hiertoe zijn onderstaande punten van belang:

Wij verwachten dat ouders:

- Zich op de hoogte stellen van de schoolregels en deze te onderschrijven.
- Respect tonen aan teamleden, leerlingen en andere ouders van de school.
- Zich niet op discriminerende wijze uitlaten over teamleden en/of leerlingen.
- Hun kinderen op tijd en verzorgd op school laten komen.
- Belangstelling tonen voor de schoolprestaties van kind(eren).
- Bereid zijn om samen met de leerkracht te zoeken naar en werken aan oplossingen voor problemen met hun kind op school.
- Aanwezig zijn op ouderavonden en rapportbesprekingen.
- Vragen en/of problemen zoveel mogelijk bespreken met de direct betrokken leerkracht, eventueel samen met de directeur.
- De school tijdig op de hoogte stellen van geoorloofd schoolverzuim, of de reden van te laat komen.
- Hun kind niet buiten de reguliere vakanties om thuis houden, buiten de redenen die vermeld staan in de folder "Extra verlof".
- De ouderbijdrage tijdig betalen, of indien dit problemen geeft de school hiervan in kennis te stellen zodat naar een oplossing gezocht kan worden.
- Pesterijen of vormen van ongewenste seksuele intimidatie melden bij de contactpersoon van de school (zie klachtenprocedure)



Informatie voorziening aan ouders

Contact ouders en school

Gedurende een groot deel van de dag is uw kind op school en dus is het *voor u* van belang te weten wat er gebeurt. Binnen het beleid van de Prins Alexanderschool zijn daarom de volgende mogelijkheden georganiseerd:

- Alles wat inhoudelijk op school aan de orde komt is te lezen in het Schoolplan en ligt voor belangstellenden ter inzage bij de directie.
- Buiten de jaarlijkse schoolgids wordt u van schoolse zaken op de hoogte gehouden via onze maandelijkse nieuwsbrief die via de Digiduif wordt verzonden en op de website komt te staan.
- Via Digiduif houden ook de groepsleerkrachten u op de hoogte van de activiteiten van de school en in de klas.
- In september is er een informatieavond *in elke groep* voor alle ouders.

Tijdens deze avond wordt algemene informatie gegeven over het reilen en zeilen van de groep in het komend jaar. U kunt kennis nemen van lesmethodieken en algemene vragen stellen aan de groepsleerkracht.

- In het november krijgen de ouders van de leerlingen van groep 8 een uitnodiging voor de voorlichtingsbijeenkomst over het Voortgezet Onderwijs.

Medezeggenschapsraad

De MR is een orgaan dat volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) op iedere school aanwezig moet zijn. Het aantal leden in de MR hangt af van het aantal leerlingen van de school.

De MR van de Prins Alexanderschool bestaat uit 3 enthousiaste ouders en 3 even enthousiaste leerkrachten die zich op een positieve manier bezighouden met beleidszaken betreffende de school.

Beleidssterreinen waar de MR, volgens WMS, over mee kan praten zijn bv arbeidsomstandigheden, financiën, formatiesamenstellingen, voor-/tussen- en naschoolse opvang, vakantierooster e.d.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht.

De MR tracht, daartoe gevraagd door de ouders of op eigen initiatief, vroegtijdig eventuele knelpunten te signaleren en bij de daartoe bevoegde geledingen binnen de school aan te kaarten.

Ouderraad

Het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, het Paasontbijt, de schoolreis, sportdag, Voorleesontbijt e.d. Deze en nog veel meer leuke activiteiten worden georganiseerd door de Ouderraad (OR) van de Prins Alexanderschool in samenwerking met de leerkrachten.

De OR bestaat uit een aantal enthousiaste ouders (moeders) en een leerkracht. De gehele OR komt gemiddeld 6x per schooljaar bijeen om alle zaken te bespreken. Daarnaast vergaderen diverse werkgroepen voor een specifieke activiteit een aantal keer. In de hal, tegenover de hoofdingang vindt u een fotolijst met alle OR-moeders. Mocht u opmerkingen of leuke ideeën hebben, spreek dan één van de ouders aan.

Ouderbijdrage

Bovengenoemde activiteiten worden gefinancierd uit de jaarlijkse ouderbijdrage aan de OR.

De hoogte van de bijdrage wordt vastgesteld op basis van de goedgekeurde begroting voor komend schooljaar. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2017 / 2018 is vastgesteld op € 60,- per kind.

Deze bijdrage is vrijwillig en kan gestort worden op rekeningnr NL28INGB0004338132, t.a.v Stichting Ouderraad Prins Alexanderschool, Rotterdam. Komt uw kind na de schoolreis op school dan bedraagt de bijdrage €30,- per kind.

Ouders moeten zich realiseren dat de school veel activiteiten niet zal kunnen organiseren zonder deze inkomsten. Indien de ouderbijdrage niet voor het desbetreffende schooljaar voldaan wordt, kan het schoolbestuur in samenspraak met het bestuur van de Ouderraad overwegen het kind/de kinderen uit te sluiten van bepaalde activiteiten.

Ouders kunnen contact met het schoolbestuur opnemen met vragen met betrekking tot de betaling van de ouderbijdrage.

Ouders in de school

Op de Prins Alexanderschool vragen wij regelmatig de hulp van ouders: voorleesouders, ouders die komen helpen bij het knutselen tijdens de creamiddag, ouders die helpen bij de sportdag, ouders die meegaan bij uitstapjes en voor nog veel meer zaken. De leerkracht van uw kind geeft zelf aan waarbij uw hulp gewenst is.

Wij nodigen ouders ook regelmatig uit om te komen kijken naar een viering of een afsluiting van een project.

Digiduif

Nieuwsbrieven, andere schriftelijke informatie, het plannen van de voortgangs- en rapportgesprekken worden verstuurd via de Digiduif.

Digiduif is een digitaal communicatiedienst voor basisscholen. Via emails, berichten via de gratis app of (in noodgevallen) een sms blijft u op de hoogte van alles wat voor u relevant is. Bent u niet in het bezit van Digiduif dan ontvangt u via uw zoon/ dochter de brieven en informatie. Heeft u nog geen activatiecode ontvangen of lukt het niet met aanmelden, loop dan even langs bij de Annemieke (conciërge).



Het team

Groep 1/2 konijntjes	Juf Yvonne
Groep 1/2 eendjes	Juf Jeannette (ma-di-wo)/ Juf Jessica (do-vr)
Groep 1/2 kikkertjes	Juf Marjolein / Juf Sanne
Groep 3a	Juf Evelien
Groep 3b	Juf Dagmar
Groep 4	Juf Marie-Claire
Groep 5	Juf Mirjam
Groep 6/7	Meester Harm
Groep 8	Juf Maggy
Lekker Fit	Meester Sjaak
Intern begeleider	Juf Maaïke
Conciërge/ administratie/ICT	Juf Annemieke
Directie/ Interim directeur	Juf Josty /Meester Aziz

Vakanties en vrije dagen

Hieronder treft u het overzicht van de vakanties, Roostervrije dagen en Studiedagen in het schooljaar 2018-2019 aan.

Op deze dagen is de school gesloten.

Vakanties 2018-2019:

Herfstvakantie 22 oktober 2018 t/m 26 oktober 2018

Kerstvakantie 24 december 2018 t/m 4 januari 2019

Voorjaarsvakantie 25 februari 2019 t/m 1 maart 2019

Paas/ meivakantie 19 april 2019 t/m 3 mei 2019

Hemelvaartvakantie 30 mei 2019 t/m 31 mei 2019

Pinkstervakantie 10 juni 2019

Zomervakantie 22 juli 2019 t/m 1 september 2019

Roostervrije dagen en Studiedagen

Maandag 17 september 2018 Studiedag

Donderdag 18 oktober 2018 Studiedag

Vrijdag 19 oktober 2018 Roostervrije dag

Vrijdag 21 december 2018 Roostervrije dag

Maandag 4 maart 2019 Roostervrije dag

Dinsdag 11 juni 2019 t/m 14 juni 2019 Roostervrij (aansluitend aan Pinksteren)

Vrijdag 19 juli Studiedag

Schooldagen met afwijkende schooltijden

Donderdag 20 december Les tot 12.00 uur

Vrijdag 12 april aangepast rooster i.v.m. Konings spelen

Activiteiten en voorzieningen

Augustus 2018

- “ 22 augustus de Bibliotheek komt de Wisselcollectie brengen.
- “ 27 augustus 1ste schooldag.

September 2018

- “ 14 september Schoolreis Efteling gr.1-8.
- “ 17 september Studiedag
- “ 20 en 21 september Schooltandarts.
- “ 25 september Info-avond 19.30 uur
- “ 26 september Lekker Fit Run-Bike-Run gr.7/8

Oktober 2018

- “ 2 oktober Boekverfilming gr.5-8
- “ 3 t/m 14 oktober Kinderboekenweek
- “ 10 oktober Lekker Fit Tennis
- “ 12 oktober Voorleeswedstrijd
- “ 18 oktober Studiedag
- “ 19 oktober Roostervrije dag
- “ 22 t/m 26 oktober Herfstvakantie
- “ 31 oktober Lekker Fit Volleybal

November 2018

- “ 8 november Schoolfotograaf
- “ 9 november Nationaal schoolontbijt
- “ 12-16 november Voortgangsgesprekken
- “ 14 november Lekker Fit Zwemtoernooi

“ 29 november de Bibliotheek komt de Wisselcollectie omruilen

December 2018

- “ 5 december Sinterklaasfeest
- “ 19 december Aangepast rooster tot 12.00 uur
- “ 21 december Roostervrije dag
- “ 24 december t/m 3 januari Kerstvakantie

Januari 2019

- “ 9 januari Lekker Fit Basketbal
- “ 16 januari Studiemiddag
- “ 23 januari Nationale Voorleesdagen 1-2

Februari 2019

- “ 4 en 5 februari Adviesgesprek groep 8
- “ 6 februari Lekker Fit Streetdance gr 5-6
- “ 13 februari Lekker Fit streetdance gr 7-8
- “ 13 februari Rapport mee naar huis
- “ 18 t/m 22 februari Project Kunstweken
- “ 18 t/m 21 februari Rapportgesprekken
- “ 22 februari de Bibliotheek komt de Wisselcollectie omruilen.
- “ 25 februari t/m 1 maart Voorjaarsvakantie

Maart 2019

- “ 4 maart Roostervrije dag
- “ 6 maart Studiemiddag
- “ 13 maart Lekker-Fit Veldvoetbal gr.5-6
- “ 15 maart Nationale Pannenkoekendag
- “ 20 maart Lekker-Fit Veldvoetbal gr.7-8

De Prins Alexanderschool van A tot Z

Aansprakelijkheid van de school bij schade of diefstal

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan of diefstal van persoonlijke eigendommen. We proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen. Informeer bij de conciërge als het kind iets kwijt is. Alle gevonden voorwerpen worden hier een week bewaard.

Aansprakelijkheid van leraren voor leerlingen

Onder schooltijd staan leerlingen onder toezicht van een leraar. Verricht een leerling onder schooltijd een onrechtmatige daad tegen een andere leerling of een derde dan is de leraar mede aansprakelijk, mits hij de daad niet had kunnen voorkomen. Als de leraar aansprakelijk is, is ook het bevoegd gezag aansprakelijk. Het bestuur zal de schade moeten vergoeden. Bijvoorbeeld: tijdens de pauze maakt een leerling de bril van een medeleerling kapot. Als de leraar aannemelijk kan maken dat hij dit niet had kunnen voorkomen, dan zijn de ouders van de leerling aansprakelijk.

Aansprakelijkheid van derden

Andere betrokkenen, zoals leesouders, zijn in eerste instantie zelf aansprakelijk voor hun eigen handelen. Als er bij dit onrechtmatig handelen schade aan derden toegebracht wordt tijdens het uitoefenen van werkzaamheden in dienst van de school, dan is het bestuur aansprakelijk. Derden zijn zelf aansprakelijk als de schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid.

Aansprakelijkheid van particulier vervoer tijdens schooltijd

Een leerling kan schade oplopen als gevolg van een handeling van derden door bijvoorbeeld een auto. Als een ouder een verkeersfout maakt, waardoor de leerling schade oploopt, is de bestuurder van de auto aansprakelijk voor de schade. De verantwoordelijkheid van het vervoer van de leerlingen ligt niet bij het bestuur en deze vergoed eventuele schade niet. Het is een vereiste een inzittenden- verzekering voor het vervoer van leerlingen af te sluiten. Deze verzekering dekt het lichamelijk letsel. Schade aan persoonlijke eigendommen en kleding is niet verzekerd.

Digidiuf

De communicatie in de vorm van nieuwsbrieven en andere schriftelijke informatie, het plannen van gesprekken (voortgangs- en rapportgesprek) tussen school en ouders gebeurt

via digiduif, Bent u niet in het bezit van digiduif dan ontvangt u via uw zoon/ dochter de brieven. Heeft u nog geen activatiecode ontvangen of lukt het niet met aanmelden, loop dan even langs bij Annemieke.

Fietsen

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij beschadiging aan de fiets of diefstal. Onder schooltijd is er enige controle mogelijk, maar wanneer fietsen na schooltijd achterblijven valt elke controle weg. Als een kind dichtbij school woont is het verstandiger naar school te lopen.

Geldelijke bijdrage van ouders

Hoewel het primair onderwijs in Nederland gratis is, vraagt elke school toch een ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is bestemd voor activiteiten die de overheid niet betaalt, maar die we toch erg belangrijk vinden voor de kinderen. Denk hierbij aan het kerst- en paasfeest, Sinterklaas, excursies, sportdagen en toernooien, schoolreisjes, verzekeringen, etc. De kinderen krijgen een brief mee naar huis of u ontvangt deze via digiduif met het verzoek de ouderbijdrage te betalen. Indien de betaling niet op tijd is bijgeschreven op de rekening, volgt uitsluiting van alle extra activiteiten en van de schoolreis. Ouders kunnen contact met ons opnemen met vragen met betrekking tot de betaling van de ouderbijdrage.

Reknr NL28INGB0004338132
Stichting Ouderraad Prins Alexanderschool
Curieplaats 20
3069 HA Rotterdam

Honden

Honden worden in de school en op het schoolplein niet toegelaten.

Internetprotocol



In dit internetprotocol staan alle afspraken die gelden omtrent het gebruik van internet op de OBS Prins Alexander. Daarnaast vind u hier alle afspraken m. b.t. het maken en inzetten van foto- en videomateriaal. Wij vertrouwen erop dat ouders/ verzorgers die ons helpen bij uitstapjes en vieringen binnen de “schoolgrenzen” zich aan deze regels houden.

INTERNET

1. De school heeft een eigen website: www.prinsalexanderschool.nl. Daarop worden foto's e.d. gepubliceerd. Bij de inschrijving van een nieuwe leerling wordt aan de ouders/verzorgers om toestemming voor plaatsing van foto- en/of videomateriaal gevraagd. Indien zij geen toestemming geven dient de school zich hieraan te houden.

2. Op school maken we gebruik van een computernetwerk. Dit netwerk is bovenschools beveiligd. Leerlingen en volwassenen dienen zich bij het gebruik ervan te houden aan de volgende gedragsregels.
 - ✓ De computers, tablets, digiborden e.d. mogen enkel worden gebruikt voor onderwijsdoeleinden, tenzij toestemming is gegeven door een leerkracht of medewerker van onze school.
 - ✓ Geen chatrooms of sociale media van welk soort dan ook.
 - ✓ Geen hotmail of andere mailservices (mits uitzondering door leerkracht).
 - ✓ Geen Youtube (mits uitzondering door leerkracht).
 - ✓ Geen spellen waarin gevochten wordt of moet worden.
 - ✓ Geen sexueel getinte sites of spelletjes.
 - ✓ Niet downloaden.
 - ✓ Geen spellen of sites waarop je persoonlijk moet inloggen.
 - ✓ Het gebruik van computers van de school met als doel anderen onjuist te behandelen (o.a. pesten, seksuele intimidatie, racisme, discriminatie) is niet toegestaan.
 - ✓ Het zich toegang verschaffen tot bestanden en informatie, hacken en pogingen daartoe is onrechtmatig en dus niet toegestaan.

Consequentie bij overtreding

Bij overtreding van één van bovenstaande afspraken kan toegang tot de apparatuur en netwerk worden ontzegd. Bij ernstige overtredingen kan dit leiden tot maatregelen van de directie. We bekijken hierbij ieder individueel geval op zich.

FOTO

1. Kinderen, foto's en publicaties vormen een kwetsbare driehoek. Daarom worden foto's die in aanmerking komen voor publicatie uitsluitend geselecteerd door medewerkers van de school of daarvoor aangewezen personen.
2. Om praktische redenen wordt bij aanmelding van elk kind toestemming gevraagd voor publicatie. Dit wordt aangegeven op het inschrijfformulier.
3. De school stelt geen enkele foto direct beschikbaar aan externe instellingen of personen zonder voorafgaande toestemming van de ouder(s) van het kind of kinderen.
4. Personen mogen **binnen de schoolgrenzen*** en onder schooltijd **geen foto's** maken. Tenzij ze daartoe apart zijn uigenodigd of aparte toestemming hebben gekregen door/van een personeelslid van de school. Het maakt daarbij niet uit met welk doel en welk apparaat (camera, smartphone, tablet, etc.) de foto's worden gemaakt.
5. Het rondsturen van foto's van kinderen – gemaakt op school – door personen aan elkaar en anderen, is niet toegestaan.

* Onder "schoolgrenzen" wordt het geheel verstaan van zowel de fysieke locatie (het schoolgebouw en haar buiten terreinen) als de meer algemene aanduiding (wanneer leerlingen in groepsverband onder schoolverantwoordelijkheid elders actief zijn, zoals bijvoorbeeld bij schoolreizen).

VIDEO

1. Professioneel gebruik (hieronder verstaan wij video-opnames voor de professionalisering van leerkrachten en stagiair(e)s, voor observaties door instellingen/deskundigen als de schoolbegeleidingsdienst of een fysiotherapeut, voor ouderavonden, enz.) Hierbij geldt dat de ouders vooraf toestemming moeten geven, bij voorkeur via een schriftelijke verklaring. De opnames worden intern ingezet voor o.a. de deskundigheidsbevordering.
2. De school is gerechtigd opnames tijdens sfeermomenten als Sinterklaas, Kerst, afscheidsmusical te maken en op de website te publiceren. Het kan voorkomen dat hiervoor een ouder/verzorger gevraagd wordt. Opnames blijven **altijd** binnen de schoolmuren.
3. Video-opnames voor of door derden (extern of intern): aan de ouders van de betrokken kinderen of groep wordt vooraf schriftelijk toestemming gevraagd.

Elke andere vorm van video-opnames is **niet** toegestaan. Het is dus voor leerlingen en ouders niet toegestaan op school video-opnames te maken (met hun camera, smartphone, tablet, etc).

MAATREGELEN EN CONSEQUENTIES

Bij overtreding van de regels in dit protocol zal de directie de maker van het beeld- of geluidsmateriaal aanspreken en waar nodig een formele waarschuwing uitdelen. In ernstige gevallen bijvoorbeeld wanneer de opnames een doel dienen dat in strijd is met de wettelijke bepalingen- kan worden overwogen aangifte te doen bij politie. Ook kan bij herhaalde overtreding ouders de toegang tot school voor een termijn worden onttrokken.

ONVOORZIEN

In alle gevallen rond het maken en verspreiden van beeld- of geluidsmateriaal waarin dit protocol niet voorziet, beslist de directie apart.

Kleding

Wij verzoeken ouders laarzen, mutsen, sjaals, gymkleding, etc. duidelijk te merken. Als dit niet wordt gedaan, dan is het voor ons onmogelijk uit te zoeken wat van wie is. Op dagen dat het kind gymnastiek of zwemmen heeft is het verstandig om sieraden en/of horloges thuis te laten, omdat deze makkelijk kwijt raken en vergeten worden.

Maatregelen die wij nemen ter voorkoming van lesuitval

Als een leraar ziek is proberen wij er alles aan te doen om te voorkomen dat een groep thuis moet blijven. Indien er geen invalleerkrachten zijn, dan hebben wij ons organisatie-model zo ingericht, dat wij groepen kunnen opvangen door het inzetten van mensen die een groepsondersteunende rol vervullen. Wanneer de laatstgenoemden regelmatig uit hun eigen

taak gehaald worden heeft dit wel consequenties voor ons zorgmodel. In het uiterste geval zal een groep dus thuis moeten blijven. Hiervan worden ouders dan schriftelijk van op de hoogte gesteld. Mocht een ouder/ verzorger in voorkomende gevallen niet thuis zijn, dan zullen wij voor opvang zorgen.

Maatregelen ter voorkoming van schoolverzuim

Als het kind vier jaar is mag het naar school. Continuïteit in het speelleerproces is belangrijk. Als een hele week naar school nog te vermoeiend is voor het kind, kan in het kind in overleg met de leraar af en toe rusten. Als het kind vijf jaar is moet het naar school. Ouders hebben de verantwoordelijkheid er voor te zorgen dat het kind regelmatig de school bezoekt. Op school wordt verzuim via absentielijsten nauwkeurig bijgehouden.

Medicijnverstrekking

Ouders kunnen aangeven of zijn/haar kind tijdens schooltijd medicijnen toegediend moet krijgen. Een formulier hiervoor is verkrijgbaar op school of op onze website. De ouders zijn en blijven altijd verantwoordelijk voor de toediening van het medicijn of zelfzorgmiddel.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn wel toegestaan in de school, maar mogen niet in school en op het schoolplein worden gebruikt.

Onderwijskundig rapport

Bij de overstap van een leerling van de ene naar de andere school voor basisonderwijs, stelt de directeur na overleg met de leraren een onderwijskundig rapport op ten behoeve van de ontvangende school. Voor toelating tot een school voor speciaal basisonderwijs is een onderzoek door een permanente commissie leerlingenzorg noodzakelijk. Ten behoeve van dit onderzoek wordt eveneens op door de directeur een onderwijskundig rapport opgemaakt. Het spreekt voor zich dat betreffende ouders een afschrift van dit rapport ontvangen.

Overblijven en naschoolse opvang

Op onze school worden verschillende vormen van BSO en TSO aangeboden. Wilt u gebruik maken van één van deze diensten, dan kunt u met deze instanties contact opnemen.

De Voorschoolse en naschoolse opvang in ons gebouw is in handen van KinderDam. Informatie kunt u vinden op www.kinderdam.nl

De Tussenschoolse opvang verzorgt Bimbola, inschrijven kunt u via de website van Bimbola. www.bimbola.nl

Verder verzorgen De kleine jungle, Stichting Bijdehand en het Kinder Service Hotels ook de mogelijkheid van naschoolse opvang.

Hun adressen zijn:

www.dekleinejungle.nl

www.kov-bijdehand.nl

www.kinderservicehotels.nl

Rolschaatsen

Kinderen mogen niet met rolschaatsen aan in de school komen.

Schoolgids

De schoolgids is een document dat informatie geeft over de werkwijze op onze school, de rechten en plichten van ouders, de school en het bestuur. Wettelijk is vastgelegd dat de medezeggenschapsraad moet instemmen met de inhoud van de schoolgids. Nadat dit gebeurd is wordt de schoolgids, na de formele vaststelling door het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam, ter kennisname aan de rijksinspectie verzonden. Ook alle ouders krijgen een exemplaar, evenals nieuwe ouders bij de inschrijving van hun kind.

Schoolmelk

Als ouders hun kind schoolmelk willen laten drinken, kunnen ze op school een formulier krijgen om schoolmelk (halfvolle melk) aan te vragen.. Na het versturen van het aanvraagformulier duurt het ongeveer twee weken voordat het kind ook schoolmelk krijgt. Ook via internet kan een aanvraag verstuurd worden. (www.schoolmelk.nl) Via 'Ja, ik wil schoolmelk' en 'ouders' is onze school te vinden op postcode 3000-3099 als 'Alexanderschool Prins OBS'.

Schorsing en van school sturen leerlingen

Volgens artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs berust de beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen bij het bevoegd gezag van de school. Wanneer in het primair onderwijs verwijdering of schorsing wordt toegepast de procedures gevolgd moeten worden. Over deze procedures is het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad ingelicht. (Onder andere het horen van de leraar en de ouders, het schriftelijk mededelen van de beslissing met inachtneming van de genoemde termijnen) Gelukkig vindt deze procedure zelden plaats. In voorkomende gevallen valt te denken aan ernstig wangedrag van de leerling of in specifieke gevallen het niet akkoord gaan door de ouders met de uitvoering van een indicatie voor het speciaal onderwijs.

Sponsoring

Het bestuur heeft in 1997 een convenant sponsoring voor scholen voor primair en voortgezet onderwijs gesloten, waarin de uitgangspunten voor sponsoring beschreven worden. Dit convenant ligt op school ter inzage. Het bestuur heeft daarbij deze aanvullende afspraken gemaakt:

- De door de sponsor te leveren prestatie en door de school te leveren tegenprestatie worden schriftelijk vastgelegd. Hierbij moet duidelijk aangegeven worden of het om een schoolse- of buitenschoolse activiteit gaat.
- De periode van sponsoring wordt vastgelegd.
- Op basis van sponsoring worden geen verplichtingen aangegaan die langer door lopen dan de periode die vastgelegd is.
- De medezeggenschapsraad van school heeft instemmingsrecht.
- Elke overeenkomst tot sponsoring wordt schriftelijk aan het bestuur voorgelegd. Als het bestuur zich hier niet in kan vinden, wordt er binnen twee weken aangegeven waarom dat zo is.

Te laat komen

Het is belangrijk dat ouders ons inlichten als een kind te laat op school komt. Als een kind zonder enig bericht afwezig is, nemen wij contact op met de ouders: er kan onderweg iets gebeurd zijn.

Hieronder kunt u ons beleid met betrekking tot het te laat komen nalezen.

Is uw kind 3x te laat op school gekomen, dan ontvangt u persoonlijk een brief via uw kind met het verzoek deze ondertekend retour te geven aan de leerkracht.

Is uw kind 6x te laat gekomen, dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met Josty Verhulst.

Is uw kind 9 x te laat gekomen, dan zijn we verplicht een melding naar leerplicht te doen uitgaan en wordt u door de leerplicht ambtenaar uitgenodigd voor een gesprek.

Deze acties worden ook genoteerd in ons leerlingvolgsysteem. Natuurlijk hopen we dat we niet tot deze maatregelen hoeven over te gaan en rekenen op uw medewerking.

Verlof

Verlofregeling voor leerlingen

De leerplichtige leeftijd voor leerlingen is 5 jaar. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen moet u dus verlof aanvragen.

Bij de beoordeling van een verlofaanvragen houden we onze school de volgende richtlijnen aan :

Verlof voor bezoek aan huisarts, tandarts, specialist of therapeut:

Het is voldoende als u het bezoek telefonisch of schriftelijk meedeelt aan de leerkracht of de schoolleiding. We gaan ervan uit dat u deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd maakt. Dat lukt niet altijd. Als de afspraak toch onder schooltijd valt, dan dient u uw kind op school te komen ophalen of na het bezoek weer terug te brengen.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen, e.d. :

Dit verlof vraagt u aan via een verlofformulier, dat op school verkrijgbaar is. Wij kunnen zo de afwezigheid van uw kind verantwoorden aan de inspectie en de leerplichtambtenaar. U krijgt in principe voor dit verlof altijd toestemming met een maximum van totaal 10 dagen per schooljaar.

Verlof voor vakanties

Buiten de schoolvakanties geven we slechts in uitzonderingsgevallen toestemming voor vakantieverlof. Een verzoek voor vakantieverlof moet ten minste 6 weken voor aanvang van het gevraagde verlof schriftelijk worden ingediend bij de schoolleiding. Dit geldt ook voor kinderen die feitelijk nog niet leerplichtig zijn. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen, als zij eenmaal op school zitten, het hele programma volgen. Juist ook de dagen rond het weekend en vlak voor en na een vakantie.

Is het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders(bijvoorbeeld horeca of agrarische sector) slechts mogelijk om buiten de schoolvakanties weg te gaan dan kunt u minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur een verzoek om vakantieverlof indienen. U moet dan ook een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties weg kunt.

Dit vakantieverlof mag :

- Slechts één keer per jaar worden verleend;
- Niet langer duren dan tien schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Wanneer u bezwaar maakt tegen het besluit van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, dan kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

In de eerste 2 weken van een nieuw schooljaar mag er nimmer verlof worden gegeven voor vakanties.

Verzekering

De ouderraad heeft via het ouderfonds een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt alleen tijdens de schooluren, evenementen in schoolverband en wel gedurende de tijd dat de leerlingen onder toezicht staan van leraren en/of hulpkrachten. Er wordt dus dekking geboden:

- Tijdens het gaan naar en terug komen van school met een maximale tijd van één uur. Als deze afstand niet binnen een uur is af te leggen gedurende de tijd waarbinnen deze afstand wel is af te leggen.
- Tijdens het verblijf op school of waar anders les wordt gegeven.
- Tijdens reisjes, excursies en sportevenementen in schoolverband en onder toezicht.

Als een kind een ongeval heeft gehad, is er op school een schadeformulier verkrijgbaar.

Dit formulier dient binnen 48 uur opgestuurd te worden naar de verzekeringsagent.

Alhoewel wij een ongevallenverzekering hebben afgesloten, willen wij ouders er toch op wijzen dat het verstandig is om ook zelf goed verzekerd te zijn. De verzekering dekt namelijk niet het risico van aansprakelijkheid van leerlingen die zelf aansprakelijk gesteld kunnen worden voor het plegen van een onrechtmatige daad. Om dit risico te dekken, is het verstandig dat ouders voor hun kind een individuele WA-verzekering afsluiten. Daarnaast wijzen wij erop dat leerlingen persoonlijke eigendommen niet op school mogen achterlaten en dat het verstandig is om geen waardevolle kleding en/of sieraden mee naar school te nemen.

Wanneer dit toch gebeurt, is dit geheel op eigen risico.

Het bestuur heeft voor haar school een WA-verzekering afgesloten. De aansprakelijkheid wordt beoordeeld door het bestuur en assuradeuren met wie een WA-verzekering is afgesloten. De bepalingen op het gebied van wettelijke aansprakelijkheid zijn door de invoering van het Nieuw Burgerlijk Wetboek ingrijpend veranderd.

Wilt u ons spreken?

Alle personeelsleden zijn te bereiken via ons telefoonnummer 010 420 60 22.

Ziekmelding

Als een kind door ziekte niet op school kan komen bel dan even voor aanvang van de ochtend- of middagschooltijd.

